УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «Наркология»

_____ А.А. Курчицкий

г. Красноярск «07» июня 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью «Наркология»
и гарантиях их защиты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о персональных данных Общества с ограниченной ответственностью «Наркология» (далее – ООО «Наркология») и гарантиях их защиты (далее — Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Трудовым кодексом РФ,
- Конституцией РФ,
- Гражданским кодексом РФ,
- Налоговым кодексом РФ,
- Федеральными законами:

от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», от 24.07.2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»,

- Постановлениями Правительства РФ:

от 04.10.2012 № 1006 «Правила предоставления платных медицинских услуг», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке и информационных системах персональных данных»,

- Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «Наркология»;
- Лицензией на осуществление медицинской деятельности ООО «Наркология».

1.2. Категории персональных данных, обрабатываемых ООО «Наркология»:

- персональные данные физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с ООО «Наркология» (далее – работники),
- персональные данные физических лиц - пациентов (и иных лиц, их представляющих),
- персональные данные физических лиц, являющихся стороной договора гражданско-правового характера (далее - контрагенты и их сотрудники),
- персональные данные физических лиц - иных лиц (посетители официальных информационных сетей).

1.3.Цели разработки Положения:

- определение порядка обработки персональных данных;
- обеспечение защиты прав и свобод работников организации, пациентов, контрагентов и иных лиц при обработке их персональных данных, а также установление ответственности

должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ООО «Наркология» и действует бессрочно до замены его новым Положением.

1.4.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.5. Все работники ООО «Наркология» должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии ООО «Наркология», если иное не определено законом.

2. Основные понятия

В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- ***персональные данные*** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу ***(субъекту персональных данных)***;

- ***обработка персональных данных*** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- ***автоматизированная обработка персональных данных*** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- ***распространение персональных данных*** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- ***предоставление персональных данных*** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- ***информационная система персональных данных*** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- ***персональные данные работника*** - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника;

- ***персональные данные пациентов (и иных лиц, их представляющих)*** – информация, необходимая ООО «Наркология» с целью оказания медицинских услуг;

- ***персональные данные Контрагентов и их сотрудников*** - информация, необходимая ООО «Наркология» с целью исполнения условий оказания услуг (выполнения работ).

- ***персональные данные иных лиц (посетители официальных информационных сетей)*** – информация, необходимая ООО «Наркология» с целью поучения / предоставления информации, оказания медицинских услуг.

3. Перечень документов, содержащих персональныеданные

3.1. ***Документы, содержащие персональные данные работников:***

- заявления работника при принятии на работу / увольнении (и др. формы заявлений);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, содержащий сведения о паспортных данных работника, сведения о месте регистрации (месте жительства), сведения о семейном положении;

- трудовая книжка, содержащая данные о трудовой деятельности работника (в случае работы по совместительству – копия трудовой книжки, заверенная работодателем по основному месту работы);

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, содержащее сведения о номере и серии страхового свидетельства;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, содержащее сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии его у работника);

- документы воинского учета, содержащие сведения о воинском учете военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки, содержащий сведения об образовании, профессии;
- документы о состоянии здоровья;
- документы о семейном положении, о составе семьи;
- личная карточка сотрудника (форма Т-2);
- документы об изменении персональных данных;
- документы о заработной плате с предыдущего места работы;
- трудовой договор;
- документы о начислении и выплате заработной платы, других доходов работника;
- иные документы.

3.2. Персональные данные пациентов (и иных лиц, их представляющих) содержатся в следующих документах:

- договор на оказание платных медицинских услуг;
- информированное согласие об объеме и условиях оказываемых платных медицинских услуг;
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинская карта больного;
- листы назначений;
- журнал назначений;

Персональные данные пациентов (и иных лиц, их представляющих) получают путем опроса без предоставления документов, подтверждающих личность, учитывая анонимность лечения и конфиденциальность информации: ФИО, телефон, адрес проживания, дата рождения, перенесенные заболевания и др. данные.

3.3. Персональные данные контрагентов и их сотрудников содержатся в следующих документах:

- списки сотрудников для оказания медицинских услуг;
- доверенности;
- согласие на обработку персональных данных;
- справки о месте работы и занимаемых должностях сотрудников;
- документы, удостоверяющие личность, место регистрации, полномочия.

3.4. Персональные данные иных лиц (посетители официальных информационных сетей ООО «Наркология») содержатся:

- согласие на обработку персональных данных,
- иные документы.

4. Состав персональных данных

4.1. Состав персональных данных:

- паспортные данные;
- адрес места жительства, номер домашнего телефона;
- сведения о семейном положении;
- сведения о членах семьи;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о заработной плате;
- специальность, профессия;
- занимаемая должность;
- содержание трудового договора;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;

- сведения о персонифицированных данных, связанных с постановкой на учет в налоговом органе, пенсионном фонде, в организации медицинского страхования (ИНН, номера свидетельств);

- дата и время поступления / выписки в ООО «Наркология» и т.д.

4.2. Информация может быть представлена на бумажных и / или электронных носителях, путем копирования / сканирования оригиналов, а также предоставления оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, заключение о прохождении медицинской комиссии).

4.3. Данные сведения являются конфиденциальными.

5. Права субъектов персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получения полной информации о своих персональных данных и обработке персональных данных;

- требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства РФ и настоящего Положения;

- заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия в случае отказа ООО «Наркология» исключить или исправить персональные данные субъекта;

- дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения, персональные данные оценочного характера;

- требовать об извещении ООО «Наркология» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

5.2. Субъект персональных данных не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

6. Обязанности субъекта персональных данных

6.1. Субъект персональных данных обязан:

6.1.1. передавать ООО «Наркология» комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством РФ и настоящим Положением;

6.1.2. своевременно сообщать ООО «Наркология» об изменении своих персональных данных.

7. Обработка персональных данных

7.1. Порядок получения персональных данных:

7.1.1. Все персональные данные субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

7.1.2. ООО «Наркология» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых и гражданских отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ ООО «Наркология» вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

7.1.3. ООО «Наркология» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

7.2. Обработка и хранение персональных данных субъекта:

7.2.1. Обработка персональных данных субъекта - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

В ООО «Наркология» используется смешанный способ обработки персональных данных.

7.2.2. Круг лиц, допущенных к работе с документами, содержащими персональные данные субъектов, определяется приказом директора ООО «Наркология».

7.2.3. К обработке персональных данных субъекта могут иметь доступ сотрудники, назначенные директором ООО «Наркология».

7.3. Требования при передаче персональных данных субъекта:

7.3.1. не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.3.2. передавать персональные данные субъекта представителям субъекта в порядке, установленном законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

7.3.3. передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

7.4. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

7.5. Лица, ответственные за обработку персональных данных, а также владеющие персональными данными в силу своих должностных обязанностей, обязуются не разглашать информацию конфиденциального характера.

7.6. Автоматизированная обработка персональных данных субъектов допускаются только после выполнения всех основных мероприятий по защите информации.

Приказом директора ООО «Наркология» утверждается перечень информационных систем персональных данных (1С, «СБИС +», пакет офисных приложений Microsoft Office, сайт ООО «Наркология»).

7.7. В ООО «Наркология» имеются средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ). Пользователи, применяющие СКЗИ для обработки персональных данных, должны быть ознакомлены с сертификатами ключей подписи, открытыми и закрытыми ключами электронной цифровой подписи.

7.8. Обработка персональных данных субъекта должна быть прекращена в следующем порядке:

7.8.1. в интересах субъекта, в связи с потенциальной возможностью обращения субъекта за интересующими его персональными данными, после истечения срока, соответствующего сроку хранения, установленному в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

7.8.2. в случае ликвидации организации.

8. Доступ к персональным данным

8.1. Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

- директор организации;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным только работников своего подразделения);
- сам субъект, носитель данных;
- другие сотрудники, которые имеют доступ к персональным данным субъекта в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Внешний доступ:

8.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне ООО «Наркология» можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства в области пенсионного и обязательного медицинского страхования;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

8.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

8.2.3. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

8.2.4. Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления работника.

8.2.5. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта.

8.2.6. В случае развода бывшая супруга (супруг) имеет право обратиться в организацию с письменным запросом о размере заработной платы сотрудника без его согласия.

9. Защита персональных данных

9.1. Для защиты персональных данных субъектов необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранению тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- помещения должны быть оборудованы надежными замками и при отсутствии в них работников, ответственных за данные помещения, они должны быть закрыты;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- не допускается выдача личных дел сотрудников на рабочие места руководителей, личные дела могут выдаваться на рабочие места только директору организации и в исключительных случаях, по письменному разрешению директора, руководителю структурного подразделения;
- личные дела работников хранятся в специальном сейфе, доступ к которому имеет только директор организации;
- все папки, содержащие персональные данные сотрудника и хранящиеся в электронном виде – в базе данных компьютерной программы должны быть защищены паролями, которые устанавливаются системным администратором в соответствии с правами сотрудников, ответственных за обработку.

9.2. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только

овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

9.3. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности ООО «Наркология», посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов. С этой целью необходимо соблюдать:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.
- установленный порядок охраны территории, зданий, помещений;
- порядок оснащенности техническими средствами охраны, сигнализации;

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующихобработку и защиту персональных данных субъекта

Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

10.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

10.2. Каждый сотрудник, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

10.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут в соответствии с федеральными законами ответственность:

- дисциплинарную (замечание, выговор, увольнение);
- административную (предупреждение или административный штраф);
- гражданско-правовую (возмещение причиненного убытка).

10.4. Работник, предоставивший работодателю подложные документы или заведомо ложные сведения о себе, несет дисциплинарную ответственность, вплоть до увольнения.

11. Заключительные положения

11.1. Директор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных, в обязанности которого входит, в том числе приятие организационных и правовых мер, направленных на обеспечение выполнения организацией обязанностей, предусмотренных Федеральным законодательством о персональных данных и настоящим Положением.

11.2. Обязанность по разработке и принятию технических мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных при их обработке возлагается на руководителей структурных подразделений.