

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ООО «Наркология»

А.А. Курчицкий

М.П.

«01» февраля 2024г.

## **Правила внутреннего распорядка для пациентов наркологического отделения стационара Общества с ограниченной ответственностью «Наркология»**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) для пациентов наркологического отделения стационара (далее - Отделение стационара) Общества с ограниченной ответственностью «Наркология» (далее – Общество) – являются организационно-правовым документом, определяющим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения порядок обращения пациента в стационар, госпитализации и выписки, права и обязанности пациента, правила поведения в стационаре, осуществление выдачи справок, выписок из медицинской документации Общества и распространяющий свое действие на всех пациентов, находящихся в Отделении стационара, а также обращающихся за медицинской помощью в Отделение стационара.

Внутренний распорядок определяется настоящими Правилами, приказами и распоряжениями директора Общества.

Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Обществе, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов Отделения стационара включают:

- 1) порядок обращения пациентов;
- 2) порядок госпитализации и выписки пациентов;
- 3) права и обязанности пациентов;
- 4) правила поведения пациентов и их законных представителей в Отделении стационара;
- 5) порядок разрешения конфликтных ситуаций между Обществом и пациентами;
- 6) порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациентов.

Время работы Общества и его должностных лиц регулируется внутренним трудовым распорядком.

1.3. С медицинской документацией Общества пациент либо его законный представитель знакомятся под роспись.

### **2. Порядок обращения пациентов**

2.1. В Отделении стационара оказывается первичная специализированная медико-санитарная помощь по психиатрии-наркологии, психотерапии.

2.2. В случае самостоятельного обращения граждан либо доставлении их в Отделение стационара по экстренным показаниям, врачом Отделения стационара оказывается необходимая неотложная и первая медицинская помощь, решается вопрос о перетранспортировке в профильное лечебно-профилактическое учреждение (далее - ЛПУ).

Дежурный врач Отделения стационара обязан немедленно поставить в известность дежурного УВД по телефону 02 о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий.

2.3. Общие правила поведения пациентов и посетителей включают в себя правила о том, что в Отделении стационара Общества запрещается:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);

- курение в зданиях и помещениях Общества, а также на территории Общества;
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в получении медицинской помощи;
- играть в азартные игры;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- пользование служебными телефонами;
- выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места.

### **3. Порядок организации приема пациентов**

3.1. Первичная медико-санитарная и специализированная помощь населению в стационарных условиях осуществляется по личному желанию пациента на платной основе.

3.2. При первичном обращении на пациента заводится медицинская карта стационарного больного. Так как медицинская помощь оказывается анонимно (приказ Минздрава РФ от 23 августа 1999 г. N 327 "Об анонимном лечении") в медицинскую карту вносятся сведения со слов пациента:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- пол;
- дата рождения (число, месяц, год);
- адрес (проживания).
- контактный телефон сопровождающего.

3.3. Приём больных врачами Отделения стационара проводится согласно графику. Врач может прервать приём больных для оказания неотложной помощи больному.

Предварительная запись пациента на прием к врачу стационара осуществляется посредством:

- по телефону: +7 (3912) 34-71-71, 8929-335-30-19.

### **4. Порядок госпитализации и выписки пациентов**

4.1. Госпитализация в Отделение стационара Общества осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное обращение больных.

4.2. В случае госпитализации больного в Отделение стационара врач обязан оформить информированное добровольное согласие пациента на лечение и обследование в условиях стационара в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного.

4.4. При госпитализации больного медицинский персонал обязан при необходимости осуществлять транспортировку с учетом тяжести состояния его здоровья. Средний медицинский персонал обязан ознакомить пациента с правилами внутреннего распорядка для пациентов Отделения стационара, обратить особое внимание на запрещение курения и распитие спиртных напитков в Отделении.

4.5. Выписка производится ежедневно лечащим врачом Отделения.

4.6. Медицинская карта стационарного больного после выписки пациента из Отделения стационара оформляется и сдается на хранение в архив Отделения.

### **5. Права и обязанности пациентов**

5.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

5.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

5.1.2. получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

5.1.3. обследование, лечение и нахождение в Отделении стационара в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

5.1.4. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;

- 5.1.5. перевод к другому лечащему врачу с учетом согласия соответствующего врача;
- 5.1.6. добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- 5.1.7. отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- 5.1.8. обращение с жалобой к должностным лицам стационара;
- 5.1.9. сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- 5.1.10. получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- 5.2. Пациент обязан:
  - 5.2.1. принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
  - 5.2.2. уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
  - 5.2.3 предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
  - 5.2.4. своевременно и точно выполнять медицинские предписания;
  - 5.2.5. сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
  - 5.2.6. соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов Отделения стационара;
  - 5.2.7. бережно относиться к имуществу больницы.

## **6. Правила поведения пациентов и особенности внутреннего распорядка в Отделении стационара**

- 6.1. В Отделении стационара устанавливается распорядок дня (указан на информационных стендах).
- 6.2. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.
- 6.3. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов.
- 6.4. Пациент обязан соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки.
- 6.5. В Отделении стационара запрещается:
  - 6.5.1. хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;
  - 6.5.2. хранить в палате опасные и запрещенные предметы;
  - 6.5.3. использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники, телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы;
  - 6.5.4. использовать электронные устройства, имеющие электромагнитное излучение;
  - 6.5.5. включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;
  - 6.5.6. самостоятельное ремонтировать оборудование, мебель;
  - 6.5.7. иметь колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду;
  - 6.5.8. использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;
  - 6.5.9. выходить из Отделения стационара без разрешения врача;
- 6.6. При лечении (обследовании) в Отделении стационара пациент обязан:
  - 6.6.1. соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);
  - 6.6.2. соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;
  - 6.6.3. своевременно ставить в известность медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;

6.6.4. незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.

6.7. Самовольное оставление пациентом Отделения стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые Отделение стационара ответственности не несет. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим Отделением.

#### 6.8. Ответственность

6.8.1. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.8.2. За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка учреждения пациент может быть досрочно выписан.

6.8.3. Нарушением, в том числе, считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения;
- проносить и употреблять спиртные напитки;
- проносить недозволенные и скоропортящиеся продукты;
- курение табака на крыльце, в фойе, лестничных площадках, коридорах, палатах, туалетах, а также на территории больницы.
- азартные игры;
- использование электронагревательных приборов, плиток, кипятильников, утюгов, телевизоров;

### **7. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между медицинскими работниками и пациентами**

7.1. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему Отделением стационара, главному врачу стационара в порядке, установленном действующим законодательством.

### **8. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациентов**

8.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим Отделением стационара или должностными лицами стационара. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

8.2. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством

### **9. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам**

9.1. Пациентам, получающим медицинскую помощь анонимно, не могут выдаваться по их просьбам или просьбам законных представителей документы, подтверждающие их лечение на анонимной основе.

### **10. Время работы Отделения стационара**

10.1. Режим работы Отделения стационара:

10.1.1 Понедельник - пятница: круглосуточно.

Перерывы: с 13.00 до 13.30 часов, с 19.30 до 20.00 часов, с 04.00 до 05.00 часов.

10.1.2 Суббота - воскресенье: круглосуточно.

Перерывы: с 04.00 до 05.00 часов и с 09.00 до 10.00 часов, с 16.00 до 17.00 часов и с 21.00 до 22.00 часов.

10.2. Соблюдение распорядка, установленного в Отделении стационара, является обязательным для всех пациентов и их законных представителей.

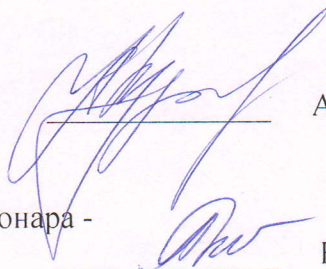
10.3. По вопросам организации медицинской помощи в Отделении стационара можно обращаться к:

- заведующему Отделением стационара - врачу-психиатру-наркологу: **по пятницам с 10 до 11 часов.**

- к главному врачу стационара: **по Вторникам с 10.00-11.00 ч. и Пятницам с 15.00-16.00 ч..**


**СОГЛАСОВАНО:**

Главный врач



А.А. Курчицкий

Заведующий  
наркологическим отделением стационара -  
врач-психиатр-нарколог



В.В. Липнис